

Приложение
к приказу
министерства
информационных
технологий и связи
Ростовской области
от «29» мая 2015 г. № 50

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по подготовке отчетов о выполнении планов информатизации органов
исполнительной власти Ростовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящие методические рекомендации по подготовке отчетов о выполнении планов информатизации органов исполнительной власти Ростовской области (далее – Методические рекомендации) разработаны во исполнение постановления Правительства Ростовской области от 27.05.2015 № 368 «О координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов исполнительной власти Ростовской области» (далее – Постановление) с целью методологического обеспечения разработки и реализации планов информатизации органов исполнительной власти Ростовской области.

1.2. В настоящих Методических рекомендациях используются следующие определения:

1.2.1. Мероприятие по информатизации – мероприятие по использованию информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ), направленное на развитие, модернизацию, эксплуатацию информационных систем (далее – ИС) и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры (далее – ИТКИ) в органах исполнительной власти Ростовской области (далее – органы исполнительной власти).

1.2.3. План информатизации – документ, составляемый органом исполнительной власти Ростовской области ежегодно на очередной финансовый год и плановый период, содержащий перечень сведений о мероприятиях по информатизации, планируемых к выполнению органом исполнительной власти за счет средств федерального и областного бюджетов. План информатизации формируется на очередной финансовый год и плановый период.

1.2.4. Показатель – параметр, характеризующий ИС или компонент ИТКИ, государственную услугу, специфические и типовые полномочия органа исполнительной власти, деятельность органа исполнительной власти, относящуюся к установленной сфере ведения.

1.2.5. Индикатор – это мера изменения значения показателя или значения, рассчитываемого на основании значений нескольких показателей, выраженная

количественно (в процентах) и отражающая динамику достижения целей реализации мероприятия по информатизации.

1.2.6. Характеристика – совокупность отличительных свойств (количественных и качественных) товаров (программного обеспечения и технического обеспечения (далее соответственно – ПО, ТО), предусмотренных для реализации мероприятия по информатизации.

1.2.7. Документ – основание реализации мероприятий по информатизации (далее – документ-основание) – федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, областные законы, указы и распоряжения Губернатора Ростовской области, постановления и распоряжения Правительства Ростовской области, нормативные правовые акты органов исполнительной власти, предусматривающие развитие, модернизацию, эксплуатацию ИС и (или) компонентов ИТКИ органа исполнительной власти, формирующего план информатизации.

1.2.8. Приоритетные мероприятия по информатизации – мероприятия по информатизации, направленные, в том числе, на реализацию приоритетных направлений развития информационных технологий, ежегодно определяемых на Координационном совете по вопросам развития информационного общества и формирования электронного правительства в Ростовской области.

2. Правила формирования отчета о выполнении плана информатизации органа исполнительной власти

2.1. Форма отчета о выполнении плана информатизации приведена в приложении к настоящим методическим рекомендациям.

2.2. Раздел 1 «Сведения о результатах работ по реализации мероприятий по информатизации, включая описание качественных и количественных характеристик достигнутых результатов» отчета о выполнении плана информатизации содержит описание набора сведений о качественных и количественных характеристиках достигнутых результатов и заполняется в следующем порядке:

2.2.1. В графе «Код мероприятия» указывается номер мероприятия по информатизации из плана информатизации, являющийся уникальным.

2.2.2. В графе «Тип мероприятия» указывается тип мероприятия из плана информатизации: развитие, модернизация, эксплуатация.

2.2.3. В графе «Идентификатор в системе учета» указывается идентификационный номер (идентификатор) ИС или компонента ИТКИ, присвоенный в информационной системе учета информационных систем, создаваемых и приобретаемых за счет средств федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов (далее – идентификационный номер, система учета). Планирование мероприятий по информатизации, направленных на модернизацию, либо развитие, либо эксплуатацию ИС специальной деятельности или ЦОД рекомендуется для ИС специальной деятельности и ЦОД, имеющих текущий статус «Эксплуатация».

2.2.4. В графе «Номер РРИС» указывается регистрационный номер информационной системы, предназначенной для использования при осуществлении государственных функций и (или) предоставлении государственных услуг, присвоенный в реестре государственных информационных систем Ростовской области (далее – РРИС). В случае, если объект учета является составной частью комплексной информационной системы, в поле «Номер РРИС» указывается номер в реестре РРИС, присвоенный комплексной информационной системе.

2.2.5. В графе «Наименование» указывается наименование ИС или компонента ИТКИ.

2.2.6. В графе «Цели мероприятия по информатизации» указываются сведения о целях мероприятия из плана информатизации.

2.2.7. В графе «Комментарии» рекомендуется указывать дополнительные сведения, которые орган исполнительной власти считает необходимым указать (рекомендуется указывать причины отклонений фактически достигнутых значений индикаторов и (или) показателей от плановых значений в случае наличия таких отклонений, а также описание (детализацию) полученных результатов).

2.2.8. Поле «Государственные услуги и специфические полномочия органа исполнительной власти Ростовской области» заполняется сведениями из плана информатизации для мероприятий по информатизации, направленных на развитие, модернизацию, эксплуатацию ИС специальной деятельности. В данном поле рекомендуется указывать сведения только о тех государственных услугах (функциях) органа исполнительной власти, административные процедуры которых непосредственно автоматизированы или обеспечиваются в рамках мероприятия по информатизации, при этом указываются следующие сведения:

в графе «Код» указывается код государственной услуги (функции) в соответствии с данными в информационной системе «Реестр государственных услуг Ростовской области»;

в графе «Наименование» указывается наименование государственной услуги (функции) в соответствии с данными в информационной системе «Реестр государственных услуг Ростовской области»;

в графе «Перечень иных функций, полномочий» указывается наименование государственных услуг (функций) государственного органа в случае отсутствия государственной услуги (функции) органа исполнительной власти в информационной системе «Реестр государственных услуг Ростовской области».

2.2.9. Для каждого мероприятия по информатизации указывается набор индикаторов и (или) показателей на основе сведений, содержащихся в плане информатизации. Для индикатора и (или) показателя указывается следующая информация из плана информатизации:

графа «Наименование» заполняется наименованиями индикаторов (показателей);

графа «Базовое (текущее) значение» заполняется базовыми значениями показателей или индикаторов;

графа «Единица измерения показателя» заполняется единицами измерения показателей или индикаторов;

графа «Ожидаемые (плановые) значения» заполняется плановыми значениями показателей (индикаторов);

в графе «Фактически достигнутые значения» указывается фактически достигнутые значения показателей (индикаторов) в отчетном периоде;

в графе «Описание алгоритма формирования» указывается алгоритм расчета индикаторов на основании базовых и (или) плановых значений показателей.

2.3. Раздел 2 «Сведения о государственных контрактах, заключенных в целях реализации мероприятий по информатизации» отчета о выполнении плана информатизации содержит описание набора сведений о заключенных органами исполнительной власти государственных контрактах с целью реализации мероприятий по информатизации. Для заполнения первых граф раздела используются сведения подпунктов 2.2.1 – 2.2.5 пункта 2.2 настоящих Методических рекомендаций. Оставшиеся графы заполняются в следующем порядке:

2.3.1. «Код БК (код ГРБС, код раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов)» – указываются 17 знаков кода классификации расходов бюджетов на основании указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утверждаемой Министерством финансов Российской Федерации.

2.3.2. В графе «Объем бюджетных ассигнований: план, тыс. рублей» указывается сумма запланированных затрат на реализацию мероприятия по информатизации, предусмотренная для финансирования соответствующего мероприятия.

2.3.3. В графе «Объем бюджетных ассигнований: факт, тыс. рублей» указывается сумма фактических затрат на реализацию мероприятия по информатизации. В случае отклонения от планового объема бюджетных ассигнований указываются причины отклонений в графе «Комментарии».

2.3.4. В графе «Реквизиты государственного контракта» указывается дата и номер государственного контракта, предмет государственного контракта, а также стоимость государственного контракта. Если в рамках реализации мероприятия по информатизации было заключено несколько государственных контрактов, то следует указывать перечень указанных выше реквизитов для каждого государственного контракта. Если один государственный контракт был заключен с целью реализации частей нескольких мероприятий по информатизации, то его реквизиты указываются для каждого мероприятия по информатизации, входящего в государственный контракт.

2.3.5. В графе «Комментарии» указывается краткая информация о результате выполнения мероприятия по информатизации.

2.4. Подраздел 3.1 «Сведения о результатах выполнения работ (оказания услуг) для реализации мероприятий по информатизации» раздела 3 «Сведения о результатах выполнения работ (оказания услуг), закупке товаров для реализации мероприятий по информатизации» отчета о выполнении плана информатизации содержит описание сведений о результатах выполнения работ, оказания услуг в рамках выполнения мероприятий по информатизации. Органу исполнительной власти рекомендуется указывать все работы (услуги) по каждому мероприятию по

информатизации, которые были запланированы к реализации в плане информатизации в отчетном периоде. При заполнении граф подраздела используются сведения подпунктов 2.2.1 – 2.2.5 настоящих Методических рекомендаций. Остальные графы подраздела заполняются в следующем порядке:

2.4.1. В графе «Наименование работы (услуги)» указывается наименование работ (услуг), осуществляемых в рамках реализации мероприятия по информатизации. Каждая работа (услуга) выделяется отдельной строкой.

2.4.2. В графе «Код работы» указывается номер работы из утвержденного плана информатизации.

2.4.3. В графе «Вид затрат для работ (услуг)» указывается только один из видов затрат из перечня направлений расходования бюджетных средств по видам и типам затрат, за счет которых осуществляются расходы на проведение мероприятий по информатизации. Если фактический вид затрат не совпадает с запланированным, то указывается причина в графе «Комментарии».

2.4.4. В графе «Тип затрат для работ (услуг)» указывается несколько типов затрат, отнесенных к одному виду затрат, которому соответствует выполненная работа (оказанная услуга). Если фактические типы затрат не совпадают с запланированными, то указывается причина в графе «Комментарии».

2.4.5. В графе «Объем бюджетных ассигнований для работ (услуг): план, тыс. рублей» указывается планируемая стоимость работы и планируемая стоимость по каждому типу затрат, указанных в плане информатизации для работ (планируемых услуг).

2.4.6. В графе «Объем бюджетных ассигнований для работ (услуг): факт, тыс. рублей» указывается фактическая стоимость каждой работы (оказанной услуги) и стоимость по каждому типу затрат, указанных для выполненных работ (услуг). Если фактический объем бюджетных ассигнований по типу затрат не совпадает с запланированными, то следует указать причину в графе «Комментарии».

2.4.7. В графе «Описание результатов» приводится описание результатов, полученных в рамках выполнения работы (услуги). Описание результатов в отчете должно совпадать с результатами, указанными в актах приемки работ (услуг).

2.5. В подразделе 3.2 «Сведения о результатах закупки товаров для реализации мероприятий по информатизации» раздела 3 «Сведения о результатах выполнения работ (оказания услуг), закупке товаров для реализации мероприятий по информатизации» отчета о выполнении плана информатизации указываются все товары, которые были запланированы к приобретению в отчетном периоде согласно плану информатизации. Для заполнения подраздела используются сведения подпунктов 2.2.1 – 2.2.5 настоящих Методических рекомендаций, а также следующий набор сведений:

2.5.1. В графе «Код товара» указывается порядковый номер товара из плана по информатизации.

2.5.2. В графе «Наименование товара» указывается наименование ТО или ПО.

2.5.3. В графе «Тип оборудования, программного обеспечения» указывается наименование ТО или ПО. Классификационные категории средств ТО и ПО приведены в приложении № 4 к методическим рекомендациям по подготовке планов

информатизации органов исполнительной власти Ростовской области, утверждаемым министерством информационных технологий и связи Ростовской области (далее - методические рекомендации по подготовке планов информатизации).

2.5.4. В графе «Вид затрат» указывается только один из видов затрат, которому соответствует закупка товара в соответствии с приложением № 3 методических рекомендаций по подготовке планов информатизации. Если фактический вид затрат не совпадает с запланированным, то указывается причина в графе «Комментарии».

2.5.5. В графе «Тип затрат» указывается только один тип затрат, отнесенных к указанному виду затрат, которому соответствует закупка товара в соответствии с приложением № 3 методических рекомендаций по подготовке планов информатизации. Если фактический тип затрат не совпадает с запланированным, то указывается причина в графе «Комментарии».

2.5.6. Графа «Наименование характеристики товара» заполняется сведениями о характеристиках товара, содержащихся в плане информатизации.

2.5.7. В графе «Единица измерения характеристики товара» указывается единица измерения характеристики.

2.5.8. В графе «Значение характеристики товара» рекомендуется указывать плановое и фактическое значения характеристики товара. Если в результате реализации государственного контракта закуплен товар, отличающийся по своим характеристикам от плановых, рекомендуется указывать причины возникших отклонений.

2.5.9. В графе «Стоимость товаров, тыс. рублей» рекомендуется указывать плановую и фактическую стоимость (в тысячах рублей) товара. Если фактическая стоимость товара отличается от планируемой, то рекомендуется указать причину.

2.5.10. В графе «Количество единиц товара» указывается количество ТО, лицензий ПО в штуках.

2.5.11. В графе «Комментарии» указываются причины отклонений фактических значений от запланированных (при наличии), а также дополнительные сведения.

2.6. В разделе 4 «Сведения о модернизированном или выведенном из эксплуатации оборудовании, программном обеспечении для реализации мероприятий по информатизации в отчетном финансовом году» отчета о выполнении плана информатизации для каждого мероприятия, указанного в плане информатизации, в рамках которого приобретается оборудование, программное обеспечение, приводятся сведения об оборудовании, программном обеспечении, модернизированном или выведенном из эксплуатации в рамках реализации мероприятия.

2.6.1. Перед каждым перечнем оборудования и программного обеспечения включается строка-разделитель, содержащая наименование мероприятия и код мероприятия по информатизации, к которому этот перечень относится.

2.6.2. В графе «Наименование оборудования, программного обеспечения» указывается наименование и технические характеристики оборудования.

(программного обеспечения), которые позволяют однозначно определить его.

2.6.3. В графе «Тип оборудования, программного обеспечения» указывается наименование типа оборудования, программного обеспечения. При определении наименования целесообразно руководствоваться категориями ТО и ПО.

2.6.4. В графе «Количество, ед. изм.» указывается количество ТО и ПО, модернизированного или выведенного из эксплуатации в рамках реализации мероприятия.

2.6.5. В графе «Дата производства» указывается дата производства модернизированного или выведенного из эксплуатации ТО, ПО.

2.6.6. В графе «Дата ввода в эксплуатацию» указывается дата ввода в эксплуатацию модернизированного или выведенного из эксплуатации ТО, ПО.

2.6.7. В графе «Дата вывода из эксплуатации» указывается дата вывода из эксплуатации ТО, ПО.

2.7. Раздел 5 «Предложения по приоритетным направлениям развития информационных технологий на очередной финансовый год» отчета о выполнении плана информатизации содержит предложения органа исполнительной власти по приоритетным направлениям развития информационных технологий на очередной финансовый год.

2.7.1. В графе «Предложение» формулируется предлагаемое направление развития информационных технологий в Ростовской области.

2.7.2. В графе «Аннотация» указываются пояснения к предложению: документы-основания, позволяющие осуществить предлагаемое направление развития, оценить его влияние на качество исполнения органами исполнительной власти государственных функций, оказания государственных услуг (выполнения работ); наименования органов исполнительной власти, участие которых желательно в реализации предложения и обоснования необходимости такого участия.

2.7.3. В графе «Цели» указываются цели, которые планируется достичь за счет реализации предложения.

2.7.4. В графе «Задачи» указывается перечень задач, которые необходимо решить для достижения указанных целей.

2.7.5. В графе «Перечень мероприятий по информатизации» указывается перечень необходимых мероприятий по информатизации для реализации предложения.

2.7.6. В графе «Индикаторы и показатели» указываются индикаторы и (или) показатели мероприятий по информатизации, с указанием единицы измерения в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения и описанием алгоритма их формирования, базового и планового значения показателей и индикаторов, которые позволят оценить степень достижения целей мероприятия по информатизации, сформулированных в рамках предложений.

2.7.7. К предложениям по приоритетным направлениям развития информационных технологий на очередной финансовый год рекомендуется приложить финансово-экономическое обоснование и (или) технико-экономическое обоснование.

3. Порядок направления отчетов о выполнении планов информатизации

3.1. Органы исполнительной власти представляют в уполномоченный орган исполнительной власти, ответственный за координацию мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов исполнительной власти, отчеты о выполнении планов информатизации в сроки, определенные постановлением Правительства Ростовской области от 27.05.2015 № 368 «О координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов исполнительной власти Ростовской области».

Приложение
к методическим
рекомендациям по подготовке
отчетов о выполнении планов
информатизации органов
исполнительной власти
Ростовской области

ОТЧЕТ
О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА ИНФОРМАТИЗАЦИИ ОРГАНА ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от " ___ " _____ 20__ г.

Полное наименование органа исполнительной власти _____

	КОДЫ
Дата	
ГРБС	

Раздел 1. Сведения о результатах работ по реализации мероприятий по информатизации, включая описание качественных и количественных характеристик достигнутых результатов

Мероприятие по информатизации	Код мероприятия	Тип мероприятия	ИС и компоненты ИТКИ		Цели мероприятия	Комментарии
			Идентификатор в системе учета	Номер РРИС		
Государственные услуги и специфические полномочия органа исполнительной власти	Код		Наименование		Перечень иных функций, полномочий	
Перечень показателей и (или) индикаторов мероприятия	Наименование		Базовое (текущее) значение	Единица измерения	Фактические достигнутые значения	Описание алгоритма формирования

Раздел 2. Сведения о государственных контрактах, заключенных в целях реализации мероприятий по информатизации

Код мероприятия	Тип мероприятия	Код БК (код ГРБС, код раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов)	ИС и компоненты ИТКИ		Объем бюджетных ассигнований: план, тыс. руб.	Объем бюджетных ассигнований: факт, тыс. руб.	Реквизиты государственного контракта	Комментарии	
			Идентификатор в системе учета	Номер РРИС					
1	2	.3	4	5	6	7	8	9	10

Раздел 3. Сведения о результатах выполнения работ
(оказания услуг), закупке товаров для реализации мероприятий по информатизации

Подраздел 3.1. Сведения о результатах выполнения работ
(оказания услуг) для реализации мероприятий по информатизации

Код мероприятия	Тип мероприятия	Наименование работы (услуги)	ИС и компоненты ИТКИ			Код работы (услуги)	Вид затрат для работ (услуг)	Тип затрат для работ (услуг)	Объем бюджетных ассигнований для работ (услуг): план, тыс. руб.	Объем бюджетных ассигнований для работ (услуг): факт, тыс. руб.	Описание результатов	Комментарии
			Идентификатор в системе учета	Номер РРИС	Наименование							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Подраздел 3.2. Сведения о результатах закупки товаров
для реализации мероприятий по информатизации

Код мероприятия	Тип мероприятия	Код товара	ИС и компоненты ИТКИ			Наименование товара	Тип ТО, ПО	Вид затрат	Тип затрат	Наименование характеристики товара	Ед.изм. характеристики товара	Значение характеристики товара	Стоимость товаров, тыс. руб.	Кол-во единиц товара	Комментарии
			Идентификатор в системе учета	Номер РРИС	Наименование										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Раздел 4. Сведения о модернизированном или выведенном из эксплуатации оборудовании, программном обеспечении для реализации мероприятий по информатизации в отчетном финансовом году

Наименование оборудования, программного обеспечения	Тип оборудования, программного обеспечения	Количество, ед. изм.	Дата производства	Дата ввода в эксплуатацию	Дата вывода из эксплуатации
1	2	3	4	5	6
_____ (наименование мероприятия, код мероприятия)					
_____ (наименование мероприятия, код мероприятия)					

Раздел 5. Предложения по приоритетным направлениям развития информационных технологий на очередной финансовый год

Предложение	Аннотация	Цели	Задачи	Перечень мероприятий по информатизации	Индикаторы и показатели
1	2	3	4	5	6

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (телефон)

«___» _____ 20__ г.